

	MANUALE QUALITÀ	ALLEGATO 3	
	POLITICA AZIENDALE	Rev. 03 del 23.01.2017	Pag. 1 di 1

Politica Fondamentale della BARETZ S.r.l. è la completa soddisfazione delle esigenze e delle aspettative del Cliente, nonché il conseguimento e mantenimento di un elevato livello qualitativo e un'efficiente gestione interna del servizio offerto.

OBIETTIVI GENERALI

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Perseguire la soddisfazione del cliente attraverso un costante controllo e rendendola continua nel tempo 2. Sviluppare e consolidare un sistema di gestione della qualità secondo la norma di riferimento UNI EN ISO 9001:2015 migliorandolo attraverso attività di pianificazione, esecuzione e controllo. 3. Maggiore razionalizzazione ed efficienza di tutti i processi di lavoro attraverso una corretta implementazione del Sistema di Gestione Qualità. | <ol style="list-style-type: none"> 4. Crescere in maniera controllata ma continua, mantenendo adeguata la redditività aziendale. 5. Massima flessibilità nella ricerca sul mercato che soddisfi le pianificazioni di ogni commessa in termini di controllo dei costi e tempi. 6. Continuo aggiornamento e adeguamento tecnologico di sistema e di prodotto. 7. Focalizzazione ed attenzione al rispetto dell'ambiente e della sicurezza in ogni contesto e parti interessate. |
|---|---|

STRUMENTI E MEZZI PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI

- Assicurare costantemente la conformità del prodotto ai requisiti richiesti in tutte le fasi di sviluppo e commercializzazione. Rispetto dei termini di consegna.
- Offerta diversificata e personalizzata dei propri prodotti
- Continua ricerca, valutazione e analisi di nuovi fornitori e collaboratori esterni focalizzata su: tecnologia, qualità, costi e tempi.
- Rafforzamento dei rapporti esistenti con i fornitori chiave.
- Mantenimento di un sistema di verifiche ispettive interne e presso i collaboratori esterni, tale da accertare la conformità del lavoro svolto
- Analizzare il contesto delle parti interessate ed attuare un'approfondita valutazione del rischio dei processi primari, il tutto a garanzia di una "business continuity"
- Sensibilizzazione, formazione e addestramento del personale alle problematiche della qualità, ai nuovi sviluppi e alle tecniche di miglioramento.
- Aggiornamento costante del: manuale, procedure gestionali e del sito web
- Ottimizzare la programmazione degli approvvigionamenti mediante l'attenta gestione delle scorte
- Prevenzione delle Non Conformità del prodotto e dei processi di lavoro interni ed esterni.
- Attuare politiche di coinvolgimento e consultazione dei lavoratori, anche, laddove è possibile, ai collaboratori esterni
- Osservare il rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro monitorandone l'evoluzione nel tempo
- Mantenere sotto controllo macchine, impianti ed attrezzature e puntare ad un progressivo rinnovamento sempre al passo con le novità tecnologiche sul mercato, questo al fine di garantire a monte situazioni di maggior sicurezza operativa dei lavoratori

Responsabile Gestione Qualità

M. C.

La Direzione

G. C.

Parma, 23.01.2017